



**REUNIÓN DEL COMITÉ DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.**

MINUTA

El 06 de julio de 2015 a las 11:15 horas, se reunieron en la sala de juntas de la DPES las siguientes personas:

Diego Rafael Zepeda Pérez (DZP).

DGA

Fidel Juárez Estrada (FJE).

DGA

Rafael Sigüenza Pastrana (RSP).

DGA

Margarita Moro Algarín (MMA).

DGA

Gabriela A. Sandoval Jaime (GSJ).

DGA

José Navarro Sánchez (JNS).

DGA

Minerva Ascencio Ramírez (MAR).

DPES

Roberto A. Fernández Hernández (RFH)

DPES

Claudia Verónica Gómez Varela (CVGV)

DPES

Mario A. Manzano Luna (MML).

DGA

Sofía Vázquez García (SVG)

DT

Francisco Israel Salcedo Zavala (FSZ)

DGA





**Orden del día:**

1. Lista de asistencia.
2. Lectura de la minuta del 08 de enero de 2015, y en su caso, aprobación y firma de la misma.
3. Evento del día del árbol (10 de julio de 2015).
4. Tratamiento de basura
5. Manual de limpieza.
6. Puntos Varios.
7. Acuerdos.

**Desarrollo de la reunión:**

**PUNTO 2.-** Se presenta la información del punto y se aprueba sin modificaciones la minuta anterior.

**PUNTO 3.-** Se comenta que éste año también se propone realizar un evento del día del árbol con la finalidad de hacer conciencia de la importancia de los árboles en nuestra vida.

Este año se sugiere entregar una bolsa con algunas semillas para sembrar e iniciar con un pequeño huerto familiar, DZP menciona que él puede obsequiar 400 bolsitas de tierra preparada con semillas de albahaca y calabaza, adicionalmente CVGV menciona que se ha propuesto traer a una persona que apoye con capacitación de cómo crear un huerto en casa; para los asistentes al mismo se entregarían kits para generar germinados, así como sustrato y semillas. Adicionalmente, DZP proporcionará un instructivo para la siembra.

Se propone también, como el año pasado, tener una convivencia en la plazoleta junto al árbol, a fin de poder interactuar todo el personal y hacer referencia en torno al día mencionado.





La directora CVGV, solicitará el permiso correspondiente para las dos actividades y se informará a las y los miembros del comité para que ellos lo difundan entre sus compañeros/as de área.

Adicionalmente, se solicitará a la DT que se publique la información en la intranet, para conocimiento del personal.

Con la finalidad de que no existan problemas de acomodo y en caso de lluvia no se dañe el mobiliario de la ASEJ, se propone contratar el servicio de mesas y sillas a fin de dejarlas desde un día antes y así poder tener el evento desde el inicio del día. FSZ se compromete a comentar esta posibilidad con su director.

MMA, menciona que se le dé difusión con tiempo porque en muchas áreas no se tiene la información pronto y se quedan muchas personas sin enterarse.

La directora CVGV comenta que enviará un memo a todos para la difusión en cuanto se tenga la autorización de los horarios.

**PUNTO 4.-** Se comenta que se tiene cierto atraso con el manejo de la basura, ya que no se ha avanzado en este sentido, es más, muchas actividades se han perdido nuevamente, como ejemplo de ello el personal no separa la basura en el comedor, todo se revuelve, es necesario reiniciar con éste proyecto a fin de volver a hacer conciencia de la importancia de la separación de la basura.

Para ello se han desarrollado dos dípticos informativos dirigidos al personal, del qué hacer con la basura y su tratamiento, no obstante, se requiere que tal información sea avalada por personal experto en el tema, por lo que se solicitará a la DT, al departamento de profesionalización en la fiscalización superior, se ponga en contacto con quienes otorguen capacitación al personal en el uso, reciclado y aprovechamiento de la basura, y nos den asesoría sobre el programa más adecuado para nuestra institución.

La directora CVGV le pide a DZP realice la solicitud formal a su Director para la adquisición del número y características de los contenedores de basura, de acuerdo al programa de separación de basura que se haya definido.

Todas estas actividades son para hacer conciencia en el personal de la importancia del tratamiento de la basura.





Se buscarán cuáles son los mejores mecanismos de difusión para este punto, tratando de no imprimir muchos documentos.

**PUNTO 5.-** Se comenta que las actividades del personal de servicios generales, es poco estructurada, ya que no se cuenta con guías para realizar su trabajo, se menciona que ya se había iniciado con el desarrollo de un manual de limpieza para el personal de SG, adicionalmente se les otorgó capacitación en el uso y manejo de químicos.

Se solicita trabajar en el manual a fin de poder contar con procesos más organizados y estructurados en el área de limpieza.

**PUNTO 6.-** Se comenta que no se ha definido un lugar específico para que las personas que fuman puedan ir a ese lugar a hacerlo, se menciona que la ley es muy puntual en el sentido de cómo se debe hacer.

Sería deseable que se determinara un punto específico, donde no se contamine al resto de las personas, es deseable tenerlo para que no se fume fuera de las puertas de ingreso al edificio, ya que actualmente muchas personas fuman en esas áreas.

Si el edificio es un edificio libre de humo es necesario respetar la norma.

### ACUERDOS:

#### **Respecto al punto 3: Evento día del árbol.**

CVGV, solicitará autorización de espacios y horario para los eventos y su difusión para conocimiento de las áreas.

DZP, se encargará de conseguir las bolsas de los germinados y las semillas para el evento del día del árbol, así como enviar los memorándums para solicitar los requerimientos necesarios para la campaña de separación de basura.

FSZ, de autorizarse el evento, solicitará las sillas y mesas.

#### **Respecto al punto 4: Campaña de separación de basura:**





SVG, buscará capacitadores para el tema del tratamiento de la basura.

DZP, solicitará la adquisición de contenedores para la separación de la basura.

DZP y Claudia Velasco, modificarán letreros de los contenedores y uso de contenedores (incluye el de pilas).

**Respecto al punto 5:** RAFH y DZP se comprometen a trabajar en la elaboración del manual de limpieza, para que se pueda modificar y adecuar al procedimiento previsto dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.

**Respecto al punto 6:** JNS se comprometió a presentar la norma relativa a espacios libres de humo para analizarla y presentar una propuesta en la próxima reunión.

Levantó minuta:

Roberto A. Fernández Hernández (RFH)

DPES

Finalizó reunión a las 12:45 hrs.