**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LP-SC-005-20201**

**“ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES”**

**NECESIDADES:**

La Auditoría Superior del Estado de Jalisco requiere la renta de 18 Equipos de impresión multifuncional (impresora, fotocopiadora, escáner) en Blanco y Negro para los diferentes pisos, durante 12 meses con las siguientes características:

Consumo mensual aproximado de 85,000 impresiones.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **CARACTERÍSTICAS** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | **Hardware incluido:** | \* Multifuncional Láser Monocromático \* Cartucho(s) de impresión \* CD Rom con drivers y con guía de usuario en español \* Cable de corriente |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** | | |
| 2 | **Funcionalidades:** | Copiado, Impresión, Escaneo y USB directo |
| 3 | **Tamaño de Papel soportado  (Mínimo / máximo):** | Carta, Oficio y Doble carta. |
| 4 | **Memoria Instalada:** | Impresora: 1 GB o superior / Scanner: 1 Gb o superior. |
| 5 | **Tipo de Cartuchos:** | Tóner |
| 6 | **Entrada de Papel (incluidas):** | 4 bandejas de entrada |
| 7 | **Alimentador automático de documentos (ADF):** | Sí, Con capacidad mínima para 100 hojas |
| 8 | **Capacidad de Papel:** | Mínimo 1,600 hojas (Bandeja multipropósito de 100 hojas + 3 Bandejas de alimentación de 500 hojas o superior) |
| 9 | **Velocidad de Procesador:** | 1.1 GHz o superior |
| 10 | **Bandeja de salida:** | 250 hojas o más. |
| 11 | **Conectividad Estándar:** | Puerto Gigabit 10/100/1000 (RJ-45), Puerto USB 2.0 de alta velocidad (Dispositivo), 1 USB de fácil acceso (En la parte frontal). |
| 12 | **Panel de control:** | Pantalla Táctil LCD a color de 9” o superior, con acceso para personas con habilidades diferentes. |
| 13 | **Cumplimiento de certificaciones:** | deberá cumplir con los certificados ENERGY STAR, y EPEAT. |
| 14 | **Software incluido:** | \* Driver universal de impresión, compatible con equipos de impresión tanto de la misma marca ofertada (Soporte total) como de otras marcas (capacidad básica de impresión). Dicho driver deberá ser desarrollado por la marca del equipo ofertado, pudiendo ser bajado desde la página de internet del fabricante con licencia de uso perpetuo y sin costo alguno (no versiones de prueba) o incluido en CD. |
| 15 | **Método de Control de equipo:** | 400 cuentas mínimo. |
| 16 | **Monitoreo de Impresión:** | Software que permita el monitoreo en tiempo real de los usuarios de impresión, generación de reportes y estadísticas. |
| **CARACTERÍSTICAS DE IMPRESIÓN** | | |
| 17 | **Tecnología de impresión:** | Láser Monocromático. |
| 18 | **Impresión Dúplex:** | Automático (Standard). |
| 19 | **Calidad de impresión (resolución):** | 1200 x 1200 ppp o superior |
| 20 | **Lenguajes de impresión:** | PCL 6, PCL 5, Emulación PostScript L3, PDF Directo (v 1.7). |
| 21 | **Velocidad de impresión (Carta):** | 45 ppm o superior. |
| 22 | **Compatibilidad:** | Compatible con los siguientes sistemas operativos: Windows Server (x32/x64): 2003/2008/2008 R23 /20123 Macintosh OS X 10.2.8 o posterior UNIX/Linux/Citrix, Windows (x32/x64): XP/Vista/7/8. |
| 23 | **Funciones de escaneo:** | Impresión blanco y negro. |
| **CARACTERÍSTICAS DE COPIADO** | | |
| 24 | **Velocidad de copiado (Carta):** | 45 cpm o superior. |
| 25 | **Calidad de copiado (resolución):** | 600 x 600 dpi o superior |
| 26 | **Reducción/Ampliación:** | De 25 a 400% |
| 27 | **Número de copias continuas soportadas:** | 9,999 Copias o superior. |
| 28 | **Funciones de escaneo:** | Copias blanco y negro. |
| **CARACTERÍSTICAS DE ESCANEO** | | |
| 29 | **Tipo de Escáner:** | Cama plana y Alimentador Automático de Documentos (ADF). |
| 30 | **Tamaño de escaneo máximo soportado:** | 216 x 356 mm (Cama Plana y ADF). |
| 31 | **Tecnología de escaneo:** | CIS (Sensor de imagen de contacto) |
| 32 | **Escaneo a doble cara:** | Escaneo duplex en una sola pasada (ADF). |
| 33 | **Resolución de escaneo, óptica:** | 600 dpi o superior. |
| 34 | **Velocidad de escaneo (mínima):** | 45 ppm (B&N) |
| 35 | **Funciones de escaneo:** | Escaneo a Color, Blanco y Negro, Escala de Grises,  Escanear a correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en unidad USB, Envío a FTP. |
| 36 | **Formatos de digitalización mínimos:** | PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A,PPTX, XPS compacto. |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

1. El licitante deberá garantizar que el servicio ofertado se prestará con equipo de vanguardia en el mercado, ya sea nuevo y/o seminuevo, para lo cual presentará una ficha técnica y deberá justificar porqué garantiza que su equipo no se encuentra obsoleto.
2. El licitante deberá de entregar cartas de ser distribuidor autorizado y certificado por el fabricante.
3. Los equipos, refacciones y consumibles (excepto papel), y demás necesidades que requieran lo equipos para su adecuado funcionamiento, reparación y mantenimiento (mano de obra), de los equipos, correrá a cargo del proveedor adjudicado.
4. Servicio de soporte técnico vía teléfono, correo electrónico y MSN 24 X 7.
5. El proveedor deberá entregar un reporte mensual del consumo de copias e impresiones generadas.
6. El proveedor deberá garantizar el correcto funcionamiento del equipo; en caso de ser necesario, la sustitución del mismo en un máximo de 48 horas a partir del reporte generado por la ASEJ.
7. El licitante deberá de proporcionar la cantidad de 18 equipos, los cuales podrán ser incrementados o decrementados por un 10 % de acuerdo a las necesidades de la convocante.
8. El proveedor deberá entregar un plan de implementación y memoria técnica de la instalación.
9. El proveedor se obliga a instalar los equipos multifuncionales y capacitar a los usuarios, así como cambiar los equipos de lugar a solicitud y de acuerdo a las necesidades de los usuarios, cuya única finalidad será evitar daños en los mismos esto en un máximo de respuesta de 24 horas a partir del reporte generado por la ASEJ.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.

Atentamente

Guadalajara, Jalisco, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien suscribe el presente documento.

Razón social de la persona jurídica

(Nota: Este documento deberá ser elaborado, en su caso, en papel membretado de la empresa, respetando totalmente su redacción.)