**ANEXO 2**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LP-SC-004-2023**

**“ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES”**

**1.- REQUERIMIENTO**

Renta de veintidós equipos multifuncionales para los diferentes pisos de la ASEJ, por un periodo de doce meses contados a partir del primero de abril de dos mil veintitrés y hasta el treinta y uno de marzo de dos mil veinticuatro, con un consumo mensual aproximado de 200,000 impresiones, copias, o similar, con las siguientes características:

1. Cuatro equipos de impresión multifuncional (Impresora, Fotocopiadora y Escáner) en Blanco y Negro, carta, oficio y doble carta con 4 bandejas
2. Dieciocho equipos de impresión multifuncional (Impresora, Fotocopiadora y Escáner) en Blanco y Negro, carta y oficio con 3 bandejas.

**2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DEL SERVICIO**

1. **Dieciocho equipos de impresión multifuncional en Blanco y Negro:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **CARACTERÍSTICAS** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | **Hardware incluido:** | \* Multifuncional Láser Monocromático.\* Cartucho(s) de impresión.\* CD Rom con drivers y con guía de usuario en español.\* Cable de corriente. |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** |
| 2 | **Funcionalidades:** | Copiado, Impresión, Escaneo y USB directo |
| 3 | **Tamaño de Papel soportado (Mínimo / máximo):**  | Carta, Oficio. |
| 4 | **Memoria Instalada:** | Impresora: 1 GB o superior / Scanner: 1 Gb o superior. |
| 5 | **Tipo de Cartuchos:**  | Tóner |
| 6 | **Entrada de Papel (incluidas):** | 3 bandejas de entrada |
|  7 | **Alimentador automático de documentos (ADF):**  | Sí, Con capacidad mínima para 100 hojas |
| 8 | **Capacidad de Papel:**  | Mínimo 1,600 hojas (Bandeja multipropósito de 100 hojas + 2 Bandejas de alimentación de 500 hojas o superior) |
| 9 | **Velocidad de Procesador:** | 1.1 GHz o superior |
| 10 | **Bandeja de salida:** | 250 hojas o más. |
| 11 | **Conectividad Estándar:** | Puerto Gigabit 10/100/1000 (RJ-45), Puerto USB 2.0 de alta velocidad (Dispositivo), 1 USB de fácil acceso (En la parte frontal). |
| 12 | **Panel de control:**  | Pantalla Táctil LCD a color de 9” o superior, con acceso para personas con habilidades diferentes. |
| 13 | **Cumplimiento de certificaciones:** | Deberá cumplir con los certificados ENERGY STAR, y EPEAT. |
| 14 | **Software incluido:** | \* Driver universal de impresión, compatible con equipos de impresión tanto de la misma marca ofertada (Soporte total) como de otras marcas (capacidad básica de impresión). Dicho driver deberá ser desarrollado por la marca del equipo ofertado, pudiendo ser bajado desde la página de internet del fabricante con licencia de uso perpetuo y sin costo alguno (no versiones de prueba) o incluido en CD. |
| 15 | **Método de Control de equipo:** | 50 cuentas mínimo. |
| 16 | **Monitoreo de Impresión:** | Software que permita el monitoreo en tiempo real de los usuarios de impresión, generación de reportes y estadísticas. |
| **CARACTERÍSTICAS DE IMPRESIÓN** |
| 17 | **Tecnología de impresión:** | Láser Monocromático. |
| 18 | **Impresión Dúplex:** | Automático (Standard). |
| 19 | **Calidad de impresión (resolución):**  | 1200 x 1200 ppp o superior |
| 20 | **Lenguajes de impresión:**  | PCL 6, PCL 5, Emulación PostScript L3, PDF Directo (v 1.7). |
| 21 | **Velocidad de impresión (Carta):** | 45 ppm o superior. |
| 22 | **Compatibilidad:** |  Compatible con los siguientes sistemas operativos: Windows Server (x32/x64): 2003/2008/2008 R23 /20123 Macintosh OS X 10.2.8 o posterior UNIX/Linux/Citrix, Windows (x32/x64): XP/Vista/7/8. |
| 23 | **Funciones de escaneo:**  | Impresión blanco y negro. |
| **CARACTERÍSTICAS DE COPIADO** |
| 24 | **Velocidad de copiado (Carta):** |  45 cpm o superior. |
| 25 | **Calidad de copiado (resolución):** | 600 x 600 dpi o superior |
| 26 | **Reducción/Ampliación:** | De 25 a 400% |
| 27 | **Número de copias continuas soportadas:** | 999 Copias o superior. |
| 28 | **Funciones de escaneo:**  | Copias blanco y negro. |
| **CARACTERÍSTICAS DE ESCANEO** |
| 29 | **Tipo de Escáner:** | Cama plana y Alimentador Automático de Documentos (ADF). |
| 30 | **Tamaño de escaneo máximo soportado:**  | 216 x 356 mm (Cama Plana y ADF). |
| 31 | **Tecnología de escaneo:** | CIS (Sensor de imagen de contacto) / OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) (opcional). |
| 32 | **Escaneo a doble cara:** | Escaneo dúplex en una sola pasada (ADF). |
| 33 | **Resolución de escaneo, óptica:** | 600 dpi o superior. |
| 34 | **Velocidad de escaneo (mínima):**  | 45 ppm (B&N)  |
| 35 | **Funciones de escaneo:**  | Escaneo a Color, Blanco y Negro, Escala de Grises,Escanear a correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en unidad USB, Envío a FTP. |
| 36 | **Formatos de digitalización mínimos:**  | PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A,PPTX, XPS compacto. |

1. **Cuatro equipos de impresión multifuncional en Blanco y Negro:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **CARACTERÍSTICAS** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | **Hardware incluido:** | \* Multifuncional Láser Monocromático.\* Cartucho(s) de impresión.\* CD Rom con drivers y con guía de usuario en español.\* Cable de corriente. |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES** |
| 2 | **Funcionalidades:** | Copiado, Impresión, Escaneo y USB directo |
| 3 | **Tamaño de Papel soportado (Mínimo / máximo):**  | Carta, Oficio y Doble Carta. |
| 4 | **Memoria Instalada:** | Impresora: 1 GB o superior / Scanner: 1 Gb o superior. |
| 5 | **Tipo de Cartuchos:**  | Tóner |
| 6 | **Entrada de Papel (incluidas):** | 4 bandejas de entrada |
|  7 | **Alimentador automático de documentos (ADF):**  | Sí, Con capacidad mínima para 100 hojas |
| 8 | **Capacidad de Papel:**  | Mínimo 1,600 hojas (Bandeja multipropósito de 100 hojas + 3 Bandejas de alimentación de 500 hojas o superior) |
| 9 | **Velocidad de Procesador:** | 1.1 GHz o superior |
| 10 | **Bandeja de salida:** | 250 hojas o más. |
| 11 | **Conectividad Estándar:** | Puerto Gigabit 10/100/1000 (RJ-45), Puerto USB 2.0 de alta velocidad (Dispositivo), 1 USB de fácil acceso (En la parte frontal). |
| 12 | **Panel de control:**  | Pantalla Táctil LCD a color de 9” o superior, con acceso para personas con habilidades diferentes. |
| 13 | **Cumplimiento de certificaciones:** | Deberá cumplir con los certificados ENERGY STAR, y EPEAT. |
| 14 | **Software incluido:** | \* Driver universal de impresión, compatible con equipos de impresión tanto de la misma marca ofertada (Soporte total) como de otras marcas (capacidad básica de impresión). Dicho driver deberá ser desarrollado por la marca del equipo ofertado, pudiendo ser bajado desde la página de internet del fabricante con licencia de uso perpetuo y sin costo alguno (no versiones de prueba) o incluido en CD. |
| 15 | **Método de Control de equipo:** | 50 cuentas mínimo. |
| 16 | **Monitoreo de Impresión:** | Software que permita el monitoreo en tiempo real de los usuarios de impresión, generación de reportes y estadísticas. |
| **CARACTERÍSTICAS DE IMPRESIÓN** |
| 17 | **Tecnología de impresión:** | Láser Monocromático. |
| 18 | **Impresión Dúplex:** | Automático (Standard). |
| 19 | **Calidad de impresión (resolución):**  | 1200 x 1200 ppp o superior |
| 20 | **Lenguajes de impresión:**  | PCL 6, PCL 5, Emulación PostScript L3, PDF Directo (v 1.7). |
| 21 | **Velocidad de impresión (Carta):** | 45 ppm o superior. |
| 22 | **Compatibilidad:** |  Compatible con los siguientes sistemas operativos: Windows Server (x32/x64): 2003/2008/2008 R23 /20123 Macintosh OS X 10.2.8 o posterior UNIX/Linux/Citrix, Windows (x32/x64): XP/Vista/7/8. |
| 23 | **Funciones de escaneo:**  | Impresión blanco y negro. |
| **CARACTERÍSTICAS DE COPIADO** |
| 24 | **Velocidad de copiado (Carta):** |  45 cpm o superior. |
| 25 | **Calidad de copiado (resolución):** | 600 x 600 dpi o superior |
| 26 | **Reducción/Ampliación:** | De 25 a 400% |
| 27 | **Número de copias continuas soportadas:** | 999 Copias o superior. |
| 28 | **Funciones de escaneo:**  | Copias blanco y negro. |
| **CARACTERÍSTICAS DE ESCANEO** |
| 29 | **Tipo de Escáner:** | Cama plana y Alimentador Automático de Documentos (ADF). |
| 30 | **Tamaño de escaneo máximo soportado:**  | 216 x 356 mm (Cama Plana y ADF). |
| 31 | **Tecnología de escaneo:** | CIS (Sensor de imagen de contacto) / OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) (opcional). |
| 32 | **Escaneo a doble cara:** | Escaneo dúplex en una sola pasada (ADF). |
| 33 | **Resolución de escaneo, óptica:** | 600 dpi o superior. |
| 34 | **Velocidad de escaneo (mínima):**  | 45 ppm (B&N)  |
| 35 | **Funciones de escaneo:**  | Escaneo a Color, Blanco y Negro, Escala de Grises,Escanear a correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en unidad USB, Envío a FTP. |
| 36 | **Formatos de digitalización mínimos:**  | PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A,PPTX, XPS compacto. |

**3.- NECESIDADES DEL SERVICIO**

1. Los equipos deberán ser de vanguardia en el mercado, ya sea nuevo y/o seminuevo.
2. Los equipos, refacciones y consumibles (excepto papel), y demás necesidades que requieran los equipos para su adecuado funcionamiento, reparación y mantenimiento (mano de obra), de los equipos, correrá a cargo del proveedor adjudicado.
3. Las piezas y consumibles deberán ser originales (excepto papel) y demás necesidades que requieran los equipos para su funcionamiento adecuado, no deberán ser genéricos, ni usados o remanufacturados.
4. Servicio de soporte técnico vía teléfono, correo electrónico y MSN 24 X 7.
5. El soporte técnico de asistencia o campo, deberá realizarse con los siguientes tiempos de respuesta:
6. En la generación del reporte, el proveedor tendrá como máximo 12 horas después de ser notificado por la convocante vía correo, teléfono o WhatsApp para responder por la misma vía con el número de reporte, día, hora y nombre del técnico que atenderá el servicio.
7. Al ser notificado al área requirente con el número de reporte, el proveedor tendrá un máximo de 48 horas para asistir a la evaluación, solución del problema y/o reparación del equipo, en caso de requerir reemplazar piezas se podrá agregar un máximo de 72 horas o en su defecto el equipo deberá ser reemplazado en su totalidad por otro con las mismas características.

3.1.- EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR Y ACREDITAR DOCUMENTALMENTE LO SIGUIENTE ACOMPAÑANDOLO AL ANEXO 2 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”:

1. Ficha técnica de los equipos ofertados.
2. Carta de distribuidor autorizado y/o certificado por el fabricante.
3. Certificaciones ENERGY STAR y EPEAT de los equipos ofertados.

3.2.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ:

1. El proveedor deberá coordinarse con el área requirente para generar un calendario de mantenimientos preventivos-correctivos mensuales a los 22 equipos y quincenales en los equipos de las áreas críticas o con mayor demanda.
2. Los técnicos deberán estar equipados para realizar los servicios y/o mantenimientos con las herramientas necesarias para el desempeño de los mismos.
3. El proveedor deberá proporcionar la cantidad de 22 equipos, los cuales podrían presentar un aumento o una disminución por un 10 % de acuerdo a las necesidades de la convocante.
4. El proveedor deberá instalar los equipos multifuncionales y capacitar a los usuarios, así como cambiar los equipos de lugar a solicitud y de acuerdo a las necesidades de los usuarios, cuya única finalidad será evitar daños en los mismos, esto en un máximo de respuesta de 24 horas a partir del reporte generado por la convocante.
5. El proveedor deberá de entregar al área requirente en los primeros 5 días del mes siguiente al servicio brindado, un reporte del consumo de copias e impresiones generadas.

En caso de que el proveedor no preste el servicio de soporte técnico solicitado en los incisos anteriores, la institución se reserva el derecho de retener el pago mensual hasta que el servicio se encuentre al 100 por ciento.

**4.- TIEMPO DE ENTREGA**

1. **Duración del servicio**: Doce meses.
2. **Inicio del Servicio:** La entrega del servicio adjudicado **se deberá realizar a partir del primero de abril de dos mil veintitrés y hasta el treinta y uno de marzo de dos mil veinticuatro**, posterior a la publicación del fallo, previa entrega de la orden de compra correspondiente, de acuerdo a lo especificado en el punto 2.- ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO y 3.- NECESIDADES DEL SERVICIO
3. **Fecha de inicio:** Primero de abril del dos mil veintitrés.
4. **fecha de terminación:** Treinta y uno de marzo del dos mil veinticuatro.
5. **Lugar de entrega:** El servicio se realizará en las instalaciones de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, ubicada en avenida Niños Héroes número 2409, colonia Moderna, código postal 44190.

**5.- GARANTÍAS**

1. El licitante deberá entregar por escrito en hoja membretada:
2. Garantía sobre servicio realizado, así como de responder por los defectos, vicios ocultos y deficiencias en la calidad de su servicio, además de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el personal a su cargo con una vigencia de doce meses.
3. Garantía sobre el correcto funcionamiento del equipo donde se mencione que, en caso de ser necesario, se realizará la sustitución inmediata del equipo dañado por uno igual, con una vigencia de doce meses.
4. Garantía donde se mencione que el servicio ofertado se prestará con equipo de vanguardia en el mercado, ya sea nuevo y/o seminuevo, con una antigüedad de entre uno y tres años, con una vigencia de doce meses.
5. Garantía de que las piezas y consumibles no serán genéricos, usados o remanufacturados, con una vigencia de doce meses.
6. Carta garantía de que su personal está certificado técnicamente para prestar el servicio.
7. Escrito donde justifique que su equipo no es obsoleto.
8. El licitante **adjudicado** deberá presentar:
9. Fianza de cumplimiento, descrita en el punto 13.2 Garantías de las bases de la Convocatoria por un monto del 10% del valor total de lo adjudicado, sin incluir impuestos, de acuerdo a la propuesta económica presentada, así mismo, dicha fianza deberá tener una vigencia por doce meses a partir de la fecha de entrega del dictamen de fallo correspondiente y hasta el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones asumidas mediante las Bases, Anexos y el contrato respectivo.
10. Certificación(es) que acrediten que su personal está capacitado técnicamente para dar el servicio adjudicado.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.

Atentamente

Guadalajara, Jalisco, \_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien suscribe el presente documento.

Razón social de la persona jurídica

(Nota: Este documento deberá ser elaborado, en su caso, en papel embretado de la empresa, respetando totalmente su redacción.)