**ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA LOS ANEXOS 1 Y 5**

**Propuesta Técnica y Económica**

1. **Requerimiento:**

* Adquisición de Uniformes Secretariales e Industriales

1. **Especificaciones técnicas mínimas requeridas:**

**Adquisición de uniformes secretariales e industriales:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cantidad | Descripción de la prenda |
| **176** | **Sacos sastre para dama** (4 modelos distintos). |
| **176** | **Chalecos para dama,** (4 modelos distintos). |
| **176** | **Blusas para dama,** (4 modelos distintos). |
| **146** | **Pantalones para dama,** (4 modelos distintos). |
| **30** | **Faldas para dama,** (4 modelos distintos). |
| **16** | **Sacos sastre para caballero,** (4 modelos distintos). |
| **16** | **Pantalones para caballero,** (4 modelos distintos). |
| **16** | **Camisas de hombre,** (4 modelos distintos). |
| **56** | **Playeras tipo polo caballero,** (1 modelo). |
| **04** | **Playeras polo dama,** (1 modelo). |
| **23** | **Camisa manga corta,** (1 modelo). |
| **45** | **Camisa manga larga,** (1 modelo). |
| **124** | **Pantalones uso industrial caballero,** (1 modelo). |
| **04** | **Pantalón uso industrial dama,** (1 modelo). |

* **Presentar muestras físicas (4 modelos distintos como mínimo).**

**En la apertura de propuestas**

**Especificaciones mínimas de las prendas:**

**Uniformes secretariales:**

**Dama (total de 176 conjuntos conformado por;** **saco, blusa, chaleco, pantalón y/o falda).**

* **176 Saco sastre**: tela de excelente calidad 100% poliéster, forro 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos para 44 personas, (4 prendas por persona).
* **176 Blusas:** tela de excelente calidad 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos para 44 personas, (4 prendas por persona*)*.
* **176 Chalecos:** tela de excelente calidad 100% poliéster, forro 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos para 44 personas, (4 prendas por persona).
* **146 Pantalones:** tela de excelente calidad 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos, (cantidad de prendas por persona según lo solicitado).
* **30 Faldas**: tela de excelente calidad 100% poliéster, forro 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos, (cantidad de prendas por persona según lo solicitado*).*

**Caballero (total de 16 conjuntos conformados por; saco, camisa y pantalón):**

* 16 Sacos: tela de excelente calidad 100% poliéster, forro 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos para 4 personas, (4 prendas por persona).
* 16 Pantalones: tela de excelente calidad 100% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos para 4 personas, (4 prendas por persona).
* 16 Camisa. tela de excelente calidad 50% algodón, 50% poliéster, colores según ofertados por cada participante, 4 modelos distintos para 4 personas, (4 prendas por persona).

**Uniformes industriales:**

* **56 playeras tipo polo caballero:** tela pique, cuello y manga en cárdigan, tres botones al frente, color rojo o negro, logo institucional bordado, *1 modelo por persona*, (4 prendas por persona).
* **04 playeras tipo polo dama:** tela pique, cuello y manga en cárdigan, tres botones al frente, color rojo o negro, logo institucional bordado, *1 modelo*, para 1 persona (4 prendas por persona).
* **124 pantalones uso industrial caballero:** tela de excelente calidad, mezclilla azul prelavado de 12.5 oz., 1 modelo, para 31 personas (4 prendas por persona).
* **04 pantalones uso industrial dama:** tela de excelente calidad, mezclilla stretch azul prelavado de 9.50 oz., 1 modelo, para 1 persona (4 prendas por persona).
* **23 camisas manga corta caballero:** tela de mezclilla de excelente calidad, color según ofertado por cada participante, logo institucional bordado en cada prenda, 4 modelos distintos,(cantidad de prendas por persona según lo solicitado).
* **45 camisas manga larga caballero:** tela de mezclilla de excelente calidad, color según ofertados por cada participante, logo institucional bordado en cada prenda, 4 modelos distintos*,* (cantidad de prendas por persona según lo solicitado).

Características mínimas requeridas:

**Uniformes secretariales:**

1. Las prendas secretariales deben de ser cómodas y elegantes, que estén fabricados con telas resistentes a los factores climáticos para que las mantenga frescas cuando hace calor y protegidas si hace frio, diseñados con bolsillos y complementos para facilitar el día a día del empleado, deberán ser prendas con durabilidad y resistencia, ya que al estar fabricados con materiales que no pierdan su forma y color después de muchas lavadas, esto permitirá las empleadas mantenerlos limpios y salvaguardar la imagen pulcra e impecable.
2. Se sugiere que las prendas sean con tonos y diseños sobrios y limpios para brindar mayor elegancia.

**Uniformes industriales:**

1. Deberán ser adecuadas a las necesidades del puesto, esto implica que debe adaptarse a las condiciones meteorológicas que implique su trabajo y por otra parte diseñados con bolsillos y complementos necesarios para facilitar el día a día del trabajador, debe ser cómodo, seguro y de fácil limpieza, ya que se usará diariamente.
2. Se sugiere que las prendas sean con tonos y diseños sobrios y limpios para brindar mayor elegancia.
3. Logo institucional bordado en playeras tipo polo y camisas de mezclilla, con medidas aproximadas de 2.3 cm alto, 11 cm largo.

**ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:**

1. Las prendas deberán ser nuevas y serán sobre talla no sobre medidas.
2. Toma de medidas personalizada.
3. Tallas especiales en caso de requerirlo.
4. 100% lavable en casa.
5. Servicio de ajuste devolviéndolo en un plazo no mayor a 3 semanas.
6. Servicio de entrega a domicilio sin costo.
7. Las prendas deberán estar diseñadas con bolsillos y complementos.
8. **Garantías**

* Carta garantía en papel membretado del fabricante y/o distribuidor de los bienes cotizados, sobre defectos de fábrica y de telas, indicando las condiciones y trámites necesarios para su exigibilidad.
* Carta garantía en hoja membretada donde se garantizará los materiales por un año a partir de la fecha de entrega y/o recepción a entera satisfacción de la “Auditoría Superior del Estado de Jalisco”; en caso de vicios ocultos o defectos de fabricación deberá sustituirlos por otro igual al originalmente ofertado, dentro de los diez días hábiles siguientes. Los materiales que estén fuera de especificaciones y/o presenten defectos que imposibiliten su uso adecuado y oportuno antes de su aceptación o bien después y dentro de los diez días hábiles siguientes, deberán ser reemplazados por productos nuevos, por parte del licitante adjudicado, sin ningún costo adicional para “la Auditoría Superior del Estado de Jalisco”.
* Fianzas según lo establecido en las bases de la convocatoria

1. **Forma de pago:**

* En una sola exhibición, por medio de transferencia electrónica posterior a la entrega del servicio y/o producto a entera satisfacción de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

1. **Anticipo:**

* NO APLICA

1. **Vigencia de precios:**

* Según lo establecido en las bases de la convocatoria

1. **Normas:**

* NO APLICA